

SUDERINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktorius  
Tadas Metelionis

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

PATVIRTINTA

Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“  
direktoriaus

2024 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. V- \_\_\_\_\_

---

## KAUNO MOKYKLA - DARŽELIS „RŪTELĖ“

---

### 2024 - 2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais.

2. Ugdymo programos tikslas - reglamentuoti ugdymo organizavimą ir pradinio ugdymo programų įgyvendinimą, apibrėžiant pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui mokykloje organizuoti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.4. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

#### UGDYMO PROGRAMOS GAIRĖS

5. Ugdymo procese bus siekiama, kad mokiniai baigę pradinio ugdymo programą pagal savo išgales pasiektų kuo geresnius mokymosi rezultatus, įvaldytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų

kompetencijų, taptų pasitikinčiais savimi, kūrybingais, bendraujančiais ir bendradarbiaujančiais, būtų pasirengę mokytis toliau pagal pagrindinio ugdymo programas.

6. Bus orientuojamasi į savistabos, savivokos, savireguliacijos, teisingumo ir atsakomybės jausmą, vaiko mokymąsi mokytis. Svarbu, kad vaikas suvoktų savo patirtį ir realiai gebėtų ja pasinaudoti. Ugdymas ir mokymasis grindžiamas humaniškumo, demokratiškumo, tautiškumo, atvirumo kaitai principais. Vadovaujantis humanistinės pedagogikos principais bus siekiama integralaus ir visapusiško ugdymo, pagrįsto tarpusavio pagalba ir kiekvieno mokinio sėkme.

7. Gyvenimo įgūdžių programa bus įgyvendinama integruotai visų dalykų pamokose. Bus vykdoma ir socialinio emocinio ugdymo programa LIONS QUEST, kuri padės vaikams ir suaugusiems stiprinti savo įgūdžius susijusius su savimonės, savitvartos, socialinio sąmoningumo, tarpusavio santykių ir atsakingo sprendimo priėmimo kompetencijomis. Vaikai bus skatinami galvoti ne tik apie save, bet apie kitus, atrasti džiaugsmą, teikiant pagalbą aplinkiniams, puoselėjama vaiko asmenybė bendradarbiavimo, pasitikėjimo ir pagalbos dvasia. Nuo 2023-2024 m. m., siekiant atpažinti didelių gebėjimų mokinių ir išnaudoti jo potencialą mokytis, visose klasėse bus pradėtas vykdyti Cattellfluidinio intelekto testas „Didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių atpažinimas“ (CFT 20-R).

## II SKYRIUS UGDYMO SI PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNISMOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

| Klasės | Ugdymo proceso |            | Ugdymo proceso trukmė savaitėmis |
|--------|----------------|------------|----------------------------------|
|        | Pradžia        | pabaiga    |                                  |
| 1-4    | 2024 09 02     | 2025 06 09 | 35savaitės                       |

8. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę, 175 dienas (35 savaites);

9. Mokslo metai skirstomi pusmečiais (direktoriaus įsakymas 2024birželio 17 d. Nr. M-5)

| I pusmetis (nuo - iki)                | II pusmetis (nuo - iki)                 |
|---------------------------------------|---|
| 2024 rugsėjo 2 d. – 2025 sausio 24 d. | 2025 sausio 27 d. - 2025 birželio 09 d. |

10. Susitarta dėl mokinių atostogų trukmės kalendorinėmis dienomis (Mokyklos tarybos posėdis 2024birželio17 d. Prot. Nr.3):

#### Mokinių atostogos 2024–2025 mokslo metais:

|                    |                       |
|--------------------|-----------------------|
| Rudens             | 2024-10-28–2024-10-31 |
| Žiemos (Kalėdų)    | 2024-12-27–2025-01-03 |
| Žiemos             | 2025-02-17–2025-02-21 |
| Pavasario (Velykų) | 2025-04-22–2025-04-25 |
| Vasaros            | 2025-06-10–2025-08-31 |

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokyklos-darželio „Rūtelė“ 2024-2025 mokslo metų pradinio ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2433 Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (2, 4 kl.), 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 patvirtintomis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (1, 3 kl.), 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos reikalavimai, patvirtinta LR sveikatos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Geros mokyklos koncepcija, 2024 metų veiklos planu, direktoriaus patvirtintu 2024 kovo 25 d. įsakymu V-14, mokyklos tarybos ir pedagogų tarybos nutarimais, švietimo stebėsenos, mokinių standartizuotų ir diagnostinių testų rezultatais, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis.

12. Mokyklos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams, mokslo metų eigoje gali būti keičiamas.

13. Sutarta organizuoti motyvuojantį, prasmingą ir patrauklų mokiniams ugdymo procesą, mokyklos susitarimu priimtas sprendimas dėl ugdymo dienų, pamokų organizavimo ir vykdymo:

13.1. Ugdymo pamokos 1-4 klasėms:

| Priemonė/veikla  | Pamokos   |
|--|-----------|
| Meninio ugdymo pamoka Kauno lėlių teatre   | 3 pamokos |
| Pasaulio pažinimo/visuomeninio ugdymo pamoka „Sveikas maistas“   | 1 pamoka  |
| Pasaulio pažinimo/visuomeninio ugdymo pamoka smurto, patyčių prevencijai „Mes“   | 1 pamoka  |
| Gamtos mokslų/pasaulio pažinimo pamoka „Gamtamokslinis tyrinėjimas“. Gamtos mokyklėlė.   | 3 pamokos |
| Gyvenimo įgūdžių programa, integruota į visuomeninio ugdymo ir pasaulio pažinimo pamokas. Civilinės saugos evakuacijos pratybos. | 1 pamoka  |
| Karjeros pamokos   | 6 pamokos |

13.2. Ugdymo dienos mokyklos - darželio „Rūtelė“ sprendimu visoms 1-4 klasėms, (Mokyklos tarybos posėdis 2021 birželio 17 Prot. Nr.3) :

| Priemonė/veikla                                      | Laikas                  |
|--|-------------------------|
| Projektas „Pasaulio šalių festivalis“ Mokyklos kieme | 2024 rugsėjo mėn. 30 d. |

|   |  |
|---|--|
| VDU Kauno botanikos sodo laboratorija   | 2024 spalio, lapkričio mėn.                              |
| Projektas „Aš- gamtos dalis“  | 2024 spalio mėn.   |
| Projektas „Spalvų savaitės“   | 2024-2025 rugsėjo - birželio mėn.                        |
| Kauno tvirtovės VII fortas  | 2025 kovo mėn.- balandžio mėn.                           |
| Ugdymas karjerai. Išvyka į tėvelių darbovietes  | Metų eigoje, atsižvelgiant į numatytus tikslus 2024-2025 |
| Užgavėnių šventė  | 2025 kovo mėn.<br>2025 vasario mėn.                      |
| Talentų šventė „Aš kūrėjas“   | 2025 balandžio mėn.                                      |
| Skaitymo diena. Susitikimas su rašytoju   | 2024 spalio mėn.<br>2025 lapkričio mėn.                  |
| Vaikai moka ir gali gyventi sveikiau - „Rudenėlio šventė“   | 2024 rugsėjis mėn.<br>2025 rugsėjis mėn.                 |
| Projektas „Augu su knyga“   | 2024-2025 m. m.  |
| Pažintinės ekskursijos po Lietuvą kiekvienai paralelinei klasei, atsižvelgiant į klasės vadovo iškeltus tikslus | Metų eigoje, atsižvelgiant į numatytus tikslus 2024-2025 |
| Pleneras  | 2025 gegužės mėn.  |
| Šventė „Sveika, vasara“   | 2025 birželio mėn.                                       |

### 13.3. Papildomos popamokinės ir savaitgalinės veiklos planas 2024-2025 m. m.

| 4 ugdymo dienos 1 klasės   |  |
|--|--|
| 1 diena<br>Fizinis ugdymas, matematika                           | 1kl. Sporto šventė su šeima. I pusmetis                        |
| 2 diena<br>Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, fizinis ugdymas | 1 kl. Ekskursija „Panemunės pilys“. I pusmetis                 |
| 3 diena<br>Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, fizinis ugdymas | 1 kl. Ekskursija į Panevėžį. I pusmetis                        |
| 4 diena<br>Fizinis ugdymas                                       | 1 kl. Sveikatingumo diena Šeimos dienai paminėti               |
| 4 ugdymo dienos 2 klasės   |  |
| 1 diena<br>Fizinis ugdymas, matematika                           | 2 kl. Sporto šventė su šeima. I pusmetis                       |
| 2 diena<br>Pasaulio pažinimas                                    | 2 kl. Ekskursija Panemunės pilys. I pusmetis                   |
| 3 diena<br>Pasaulio pažinimas, dailė ir technologijos            | 2 kl. Edukacija Varėnoje „Gričio kelias“. II pusmetis          |
| 4 diena<br>Fizinis ugdymas, matematika                           | 2 kl. Sveikatingumo diena. II pusmetis                         |
| 4 ugdymo dienos 3 klasės   |  |
| 1 diena<br>Fizinis ugdymas, matematika                           | 3 kl. Sporto šventė su šeima. I pusmetis                       |
| 2 diena<br>Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, fizinis ugdymas | 3 kl. Ekskursija į Šiaulius. I pusmetis                        |
| 3 diena<br>Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, fizinis         | 3 kl. Edukacija į Vilnių. Edukacija Prezidentūroje. I pusmetis |

|  |  |
|--|--|
| ugdymas  |  |
| 4 diena<br>Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, fizinis ugdymas | 3 kl. Ekskursija į Ventės rago ornitologinę stotį. II pusmetis |
| 4 ugdymo dienos 4 klasės   |  |
| 1 diena<br>Fizinis ugdymas, matematika                           | 4 kl. Sporto šventė su šeima. I pusmetis                       |
| 2 diena<br>Pasaulio pažinimas, fizinis ugdymas                   | 4 kl. Edukacija Molėtuose „Žalvaris“. I pusmetis               |
| 3 diena<br>Pasaulio pažinimas, fizinis ugdymas                   | 4 kl. Ekskursija į Rygą. II pusmetis                           |
| 4 diena<br>Fizinis ugdymas, matematika                           | 4 kl. Pavasario sporto šventė. II pusmetis                     |

### **TREČIASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

14. Mokytojai, siekdami Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų, savo veiklos programose suplanuoja ugdymo proceso dienas, kurios skiriamos kompetencijų ugdymui, sportinei, kultūrinei, pažintinei, socialinei veiklai. Kiekvienai klasei per mokslo metus skiriama po 2-3 edukacines pamokas iš Kultūros paso finansuojamų programų: pažintinei veiklai, kurios vyks ne mokykloje, o įvairiose Kauno miesto erdvėse, po 2 pažintines ekskursijas po Lietuvą. Šios veiklos pajavairins ugdymo procesą ir padės pasiekti užsibrėžtų tikslų.

15. Pagrindinė ugdymo organizavimo forma – pamoka, kurios trukmė 1 klasėse-35 min., 2-4 klasėse- 45 min. Pirmą pamoką 1-4 klasių mokiniams prasideda 8.00. Pamokos vykdomos klasėse, žaidimų kambariuose, bibliotekoje, muzikos ir sporto salėse, mokyklos kieme ir miesto erdvėse. Bus vykdomi teminiai projektai klasėse: „Aš - gamtos dalis“, „Vaikai moka ir gali gyventi sveikiau“, „Aš saugus kelyje“, „Augu su knyga“, tęsiamas anglų k. projektas su Ispanijos pradinės mokyklos bendruomene. Mokykloje vykdoma kūrybinė veikla ne tik atskirų pamokų metu, bet ir po pamokų („Talentų paieška“, „Poezijos pavasaris“, Šokio diena).

16. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną viena 20-30 min. trukmės pertrauka, skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

17. Bendrosios programos tikslų siekiama ugdymo turinį organizuojant pagal dalykus. Ugdymo turinys atsispindės mokomuosiuose dalykų planuose. Lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pasaulio pažinimo, gamtos mokslų, etikos, muzikos mokymas, visuomeninis ugdymas yra integralus. Mokytojai dirbs su atnaujinto turinio elektroniniais serijos „Maži milžinai“ vadovėliais ir elektroninėmis pratybomis, integruoto turinio „Taip“ serijos vadovėliais, naudosis internetine vertinimo platforma „Eduka klasė“. 1-4 klasių mokiniai ir mokytojai turės elektronines EDUKA pratybas, kurias galės atlikti informatikos kabinete ar klasėje.

18. Ugdymo turinį mokytojai planuoja:

18.1. ilgalaikių planų forma ir struktūra mokytojų pasirenkama laisvai, išlaikant reikalavimus plano struktūrai (numatytoms temoms paskirti reikiamą valandų skaičių, ugdomos kompetencijos, 70% dalyko metinių temų numatyta pagal jau programos mokomojo dalyko temas, 30% temų mokytojas numato savo nuožiūra. Dalykų planai atsiunčiami pavaduotojai ugdymui.

18.2. 1-4 klasėms ilgalaikiai dalykų planai mokytojų naudojami pagal „Maži milžinai“, „Taip“ serijų autorių sudarytais ilgalaikiais dalykų planais juos pritaikant savo klasei ir kompetencijų ugdymu inumatant praktinę, projektinę, tiriamąją veiklą, Kultūros paso edukacijas.

18.3. remdamiesi planais, Mokytojo knygomis, mokytojai einamai savaitei e-dienyne įrašo ugdymo trumpalaikius planus;

18.4. individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiems pagal pradinio ugdymo ir specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytas programas (dėl mokymosi namuose, atvykus ar grįžus iš užsienio, mokymosi spragų išlyginimo, ypatingų gabumų mokiniui ir kt.).

19. Ugdomoji veikla per dieną ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos, pirmoms klasėms ne daugiau nei 5 ugdymo valandos. Į šį laiką neįskaičiuojamos neformalaus ugdymo valandos, klasės valandėlės ir laikas, skirtas trumpalaikėms konsultacijoms.

20. Mokinių poilsio dvi pertraukos trunka po 20 min., likusios – po 15 min.

21. Kadangi mokinio krepšelio lėšų pakanka, klasėse yra ne mažiau kaip 20 mokinių, klasės dalijamos į grupes. (Mokyklos tarybos posėdis 2024m. birželio 17 d. Prot.Nr. 3):

21.1. anglų kalbai mokyti 2-oje, 3-oje ir 4-oje klasėse;

21.2 per dorinio ugdymo pamokas klasės dalijamos į etikos ir tikybos grupes, kai vienoje grupėje susidaro ne mažiau kaip 5 mokiniai. Nesusidarius 5 mokinių grupei, mokiniui(-iams) bus skiriamas savarankiškas etikos arba tikybos mokymas pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą arba sudaroma grupė iš kelių klasių mokinių. (Priedas Nr.2) Dorinio ugdymą (tikybą ar etiką) mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams) parašius prašymą.

22. Etninė kultūra, informatika ir Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa integruojama į visų dalykų pamokas.

23. Antrų klasių mokiniai 2 savaitinės fizinio ugdymo pamokos vyks baseine. Antrojai dalyvaus projekte „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“.

24. Ugdymo proceso metu sudaryti sąlygas mokinių grupinei veiklai, bendradarbiavimui, ypatingą dėmesį skirti mokinių savireguliacijai, savęs pažinimo, įsivertinimo, gerų tarpusavio santykių ugdymui, ugdymą organizuoti pagalbos vienas kitam, savanorystės principais, ugdant savarankiškumą, atsakomybę ir mokinių mokymąsi mokyti.

25. 2 ir 4 klasėms kiekvienai klasei skiriama ilgalaikė pamokos trukmės konsultacija pasaulio pažinimo ir gamtos mokslų aktyviam mokymuisi (eksperimentavimui, išvykoms į tėvų darbovietes projektams, tyrimams), 2 klasėse konsultacija skiriama anglų kalbos žinių gilinimui. (Priedas Nr. 3).

26. Visų dalykų pamokose ir užklausinėje veikloje skirti dėmesį bendram mokinių raštingumo ugdymui, skaitymui ir kalbinei raiškai, užduočių įsiskaitymui, matematikos pamokose-žodinių uždavinių mokymui(si).

27. Kompetencijos ugdomos visų mokomųjų dalykų metu ir vertinamos kartu su mokomuoju dalyku.

## **MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO**

28. Pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimas:

28.1. mokykloje pirmoji užsienio kalba- anglų kalba. Anglų kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

28.2. užsienio kalbai mokyti 3–4 klasėse skirta po 3 pamokas per savaitę. (Priedas Nr. 3).

28.3. užsienio kalbai mokyti 2 klasėse skirta po 2 pamokas per savaitę ir 1 konsultaciją. (Priedas Nr. 3).

29. Fizinio ugdymo pamokų organizavimas:

29.1. Fizinio ugdymo pamokos orientuotos į mokinių sveikatinimą

29.2. pirmą pusmetį antrų klasių mokiniams 2 savaitinės kūno kultūros pamokos vyks baseine, dalyvaus antrų klasių moksleivių mokymo plaukti programoje;

29.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

30. Technologiniam ugdymui 1 ir 3 klasėse skiriama 1 savaitinė pamoka, dailei -1 savaitinė pamoka. 2 ir 4 klasėse- dailei ir technologijoms- 1 savaitinė pamoka, iš kurios technologijoms skiriama ne mažiau kaip 1/3 laiko.

31. Visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo organizavimas:

31.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti 1 ir 4 klasėse skirti pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, kad mokiniai pritaikytose erdvėse galėtų tyrinėti ir eksperimentuoti, sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Kauno tvirtovės VII fortu ir Kauno technikos kolegija, VDU Kauno botanikos sodo laboratorija. Rekomenduojama naudotis Švietimo aprūpinimo centro nupirktomis tyrinėjimui, eksperimentavimui skirtomis mokymo(si) priemonėmis;

31.2. gamtos mokslai (1 savaitinė pamoka) ir visuomeninis ugdymas (1 savaitinė pamoka) skiriamas 1-4 klasių mokiniams.

31.3. socialiniams gebėjimams ugdyti, Gyvenimo įgūdžių programai įgyvendinti 1/4 gamtos mokslo dalyko laiko organizuojama ne tik mokyklos teritorijoje, bet ir įvairiose Kauno miesto edukacinėse erdvėse, mokinių tėvų darbovietėse.

32. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė:

32.1. mokykla visiems 1-4 mokytojams yra nupirkusi licencijas naudoti elektronine mokymosi aplinka Eduka ir suteikti prisijungimai prie sistemos atskiroms klasėms ir mokomiesiems dalykams pamokose.

33. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui 2024-2025 m. m. paskirtas atskiram dalykui ir klasei valandų skaičius, išlaikant bendrą pradinio ugdymo programos koncentrai skiriamų ugdymo valandų skaičių:

| Mokslo metai 2024-2025<br>Dalykai                       | 1 kl.  | 2 kl.  | 3 kl.  | 4 kl.  | Iš viso skiriama ugdymo valandų per m. m. |
|---|--------|--------|--------|--------|---|
| Dorinis ugdymas (tikyba/etika)                          | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 140(4)                                    |
| Lietuvių kalba ir literatūra                            | 280(8) | 245(7) | 245(7) | 245(7) | 1015(29)                                  |
| Užsienio kalba (pirmoji, anglų )                        | -      | 70(2)  | 70(3)  | 70(3)  | 210(8)                                    |
| Visuomeninis ugdymas                                    |        |        |        |        |   |
| Visuomeninis ugdymas                                    | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 140(4)                                    |
| Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas    |        |        |        |        |   |
| Gamtos mokslai  | 35(1)  | 35 (1) | 35(1)  | 35(1)  | 140(4)                                    |
| Matematika  | 140(4) | 175(5) | 175(5) | 175(5) | 665(19)                                   |
| Technologijos   | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 140(4)                                    |
| Meninis ugdymas   |        |        |        |        |   |
| Dailė   | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 140(4)                                    |
| Muzika  | 70(2)  | 70(2)  | 70(2)  | 70(2)  | 280(8)                                    |
| Šokis   | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 35(1)  | 140(4)                                    |
| Fizinis ugdymas   | 105(3) | 105(3) | 105(3) | 105(3) | 420(12)                                   |
| Privalomos pamokos per mokslo metus                     | 23     | 25     | 25     | 25     | 98  |
| Neformalusis vaikų švietimas valandos                   | 70(2)  | 70(2)  | 70(2)  | 70(2)  | 280(8)                                    |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti | 35(1)  | 35(1)  | 70(1)  | 35(1)  | 175/1925                                  |

Didesnį dėmesį ne tik pamokų, bet ir konsultacijų metu skirsime probleminių užduočių sprendimui, pritaikymui gyvenime, sprendimų pagrindimui, apibendrinimui, išvadų darymui.

Anglų kalbos mokymosi rezultatai labai aukšti, todėl ir toliau skirsime dėmesį anglų kalbos gilinimui: 3 ir 4 klasėse skiriama papildomai po vieną pamoką.

1-2 ir 4 klasėms skiriama po 1 valandą grupinėms ir individualioms konsultacijoms. 3 klasėms skiriama po 2 val. grupinėms ir individualioms konsultacijoms. (Priedas Nr.3).



## MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

34. Vertindami mokinių pasiekimus ir daromą pažangą, vadovaujames Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, pradinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytais ugdymosi pasiekimais bei kiekvienam ugdymo dalykui parengtais vertinimo lygių požymiais, kurie skirti nustatyti pasiektų rezultatų lygį. Mokinių pasiekimai vertinami, atsižvelgiant ne vien į apibrėžtus, programinius ugdymo tikslus, bet ir į individualias kiekvieno mokinio išgales bei ypatybes, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos mokiniui tinkamu būdu ir tempu, netrikdomos mokinio pasiekimų lygio klasėje ir mokinių grupėje įvertinimą. Vertinimas fiksuojamas elektroniniame pradinio ugdymo dienyne (paslaugas teikia UAB „Tavo mokykla“).

35. Pamokoje ar kitoje kasdienėje ugdomojoje veikloje mokinių pasiekimai vertinami atliktų užduočių ar kitos veiklos rezultatų atitikimą nustatytiems kriterijams. (Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ pradinų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas“ 2023 m. birželio 12 d. Įsak. Nr. M-5).

36. Baigus mokomojo dalyko skyrių, temą ar ciklą, mokytojos skiria kontrolinį darbą žinių, suvokimo patikrinimui. Baigiant pradinio ugdymo programą atliekami diagnostiniai testai, kurių rezultatai analizuojami ir padeda tobulinti ugdymo turinį.

37. Vertinant ir įvertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

37.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, parašant trumpą, bet informatyvų komentarą sąsiuvinyje ar elektroninėse pratybose);

37.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

37.2.1. atsižvelgiant į tai, kas norima įvertinti (vertinimo tikslą), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas vienas diagnostinis darbas;

37.2.2. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais sąsiuvinuose arba e-dienyne;

37.3. apibendrinamasis sumuojamasis įvertinimas atliekamas pusmečių ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. 2 ir 4 klasėse apibendrinamasis vertinimas atliekamas ir naudojantis standartizuotų testų rezultatais;

37.3.1. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami įvertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi apibendrintas lygis (nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pradinio ugdymo elektroniniame dienyne;

37.3.2. kūno kultūros, šokio, muzikos, dailės ir technologijų pasiekimai vertinama įsk. (įskaityta) arba neįsk. (neįskaityta); dorinio (tikybos, etikos) pasiekimai vertinama padaryta arba nepadaryta pažanga „p.p“ arba „n.p“;

37.3.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „ p.p.“ arba „n.p.“;

37.3.5. mokinys - aktyvus vertinimo proceso dalyvis. Mokytojas, individualiai su kiekvienu vaiku aptaria dalykų pusmečio pasiekimus ir numato tolimesnes ugdymo(si) perspektyvas;

37.4. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

## **MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO**

38. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką reglamentuoja „Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas“, patvirtintas direktorės įsakymu 2021 birželio 16 d. Nr. M-10.39. Mokinių namų darbai:

39.1. 1-2 klasėje namų darbai skiriami iki 1 val. trukmės, įskaitant užklausinį skaitymą;

39.2. 3-4 klasėse namų darbai skiriami iki 1 val., neskaitant užklausinio skaitymo;

39.3. namų darbai mokinių atostogoms ir savaitgaliams neskiriami;

39.4. užduodami namų darbai diferencijuojami.

40. Per dieną gali būti tik vienas kontrolinis darbas ir ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai.

41. Didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę negali viršyti 3 kontrolinių, diagnostinių testų ar kitų formų, kurių trukmė iki 30 minučių. Dalykų mokytojai derina su kolegomis atsiskaitomųjų darbų grafikus e-dienyne.

42. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai yra skiriamos trumpalaikės konsultacijos.

43. Mokyklos vadovai vykdo mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną, kontroliuoja e-dienyne esantį atsiskaitomųjų darbų grafiką.

44. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokinys vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių mokosi pagal neformaliojo ar

formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinį, švietimo programas, numatant mokinio atsiskaitymo ir pasiekimų vertinimo būdus.

## **MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO**

45. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos atsižvelgiant į mokyklos tradicijas, patirtį, mokinių bei jų tėvų pageidavimus. 24 neformaliojo ugdymo valandos skiriamos fizinę, meninę, kalbinę ir kompiuterinio raštingumo veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms kompetencijoms ugdyti (priedas Nr.1).

46. Neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai kartu su tėvais renkasi laisvai, jos yra neprivalomos. Mokyklos tarybos sprendimu Neformalaus ugdymo grupė sudaroma jei yra ne mažiau 10 mokinių. (Mokyklos tarybos posėdžio protokolas Nr. 4, 2023 birželio 17d.).

47. Neformalus vaikų švietimas vykdomas per neformaliojo ugdymo programas. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertiname ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tiksliname mokslo metų pradžioje.

48. Neformalus švietimas vykdomas po pamokų. Rugsėjo mėn. mokinių tėvai supažindinami su siūlomomis neformaliojo švietimo programomis ir vadovais. Kokius neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankys mokinys nusprendžia vaikai kartus su savo tėvais ar globėjais. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

49. Neformaliojo ugdymo valandos skirstomos atsižvelgiant į mokyklos tradicijas, patirtį, mokinių bei jų tėvų pageidavimus. Neformaliai ugdymui skiriama 24 valandos (priedas Nr.1).

## **MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ IR GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ UGDYMO, PREVENCIŲ BEI KITŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMO Į UGDYMO TURINĮ**

50. Į mokomųjų dalykų programas 1-4 klasių ugdymo dalykų turinį integruojama:

50.1. Žmogaus saugos, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos integruotos į visų dalykų, „Taip“ ir „Maži milžinai“ serijų vadovėlius ir atsispindi mokytojų trumpalaikiuose mokomųjų dalykų planuose;

50.2. vykdoma sveikatos stiprinimo programa „Žinau, renkuosi, darau“ (mokykla pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla). Sveikatinimo temos integruojamos į visą ugdymo procesą- dalykų pamokas ir popamokinę veiklą;

50.3. įstaiga dalyvauja ilgalaikėje LIONS QUEST programoje „LAIKAS KARTU“, kuri prisidės prie socialinio ir emocinio ugdymo, kokybiškos šeimos ir mokyklos partnerystės bei padės kurti

glaudesnę bendruomenės ir mokyklos partnerystę, suteiks pagalbą, siekiant sukurti gerą mokymosi aplinką, organizuojant profesinį tobulėjimą socialiniame ir emociniame ugdyme.

50.4. Informatikos pradmenis ir informacinį raštingumą mokiniai įgis ir patobulins ne tik atskirų pamokų metu, dirbdami informatikos kabinete, bet ir lankydami Informacinių technologijų neformalaus ugdymo būrelį.

51. Kadangi pedagogai ugdymo procese taiko „Geros pradžios“ metodikos elementus - ypač dažnos edukacinės išvykos į tėvų darbovietes. Tokios edukacinės programos, įgyvendinant Ugdymo karjerai programą vedamos pasaulio pažinimo, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo pamokų metu.

52. Į mokomuosius dalykus integruotas ilgalaikis projektas „Mokausi būti“, kuris truks visus mokslo metus, siekiant vertybinių nuostatų ugdymo ir jų integravimo į gyvenimiškas situacijas, savęs pažinimą. Projekto pasekmės bus vertinamos socialiniu aspektu: įgyvendinus projektą gerės vaikų ir mokinių tarpusavio santykiai, patyčių mokykloje nebus, įstaigoje vyraus teigiama atmosfera.

53. Ugdymo procese naudojamos informacinės komunikacinės technologijos: DV diskai, virtuali mokymosi aplinka Wordvoll, „Eduka klasė“, UAB „Edukacinės sistemos“ ir UAB „Alma litera sprendimai“ sukurtos mokomosios programos, internetinės svetainių e-mokykla, pradinukai.lt, peliukai.lt medžiaga ir kita mokytojų pasirinkta medžiaga. Turimos mokomosios programos naudojamos švenčių scenografijos apipavidalinimui, specialiojo ugdymo užsiėmimų metu, dalykų pamokose ir prevencinių programų įgyvendinimui.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMO**

51. Pagalbos mokiniams teikimo formos:

51.1. individualus klasės mokytojo darbas su ugdytiniais;

51.2. darbas grupėje, skirtas mokymosi pasiekimų ir socialinių įgūdžių ugdymui;

51.3. darbas su šeima;

51.4. darbas su mokyklos bendruomene, siekiant sukurti, palaikyti saugią aplinką.

52. Pagalbos ugdytiniais teikėjai įstaigoje:

52.1. klasės mokytoja, mokytojo padėjėjai;

52.2. logopedė, psichologė, socialinė pedagogė;

52.3. sveikatos priežiūros specialistė;

52.4. pavaduotoja ugdymui;

52.5. mokytojų metodinis būrelis;

52.6. Vaiko gerovės komisija

53. Mokiniais, kuriems reikalinga papildoma pagalba mokantis (mokiniui, kuris yra gabus, žingeidus ir jo pasiekimai yra aukštesniojo lygio ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams, praleidus pamokas):

53.1 skiriamos 32 savaitinės val. grupinėms ir individualioms konsultacijoms (priedas Nr. 3) grupėje;

53.2. pagalbą prastai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams mokytojai teikia taikydamos komandinio darbo metodą, aktyvaus mokymosi metodus (mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

53.3. mokytojai konsultuoja moksleivius ir pertraukų metu;

53.4. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

53.5. teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

53.6. pamokose mokytoja koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

53.7. mokiniams, kurį laiką nelankiusiems mokyklos, teikiamos trumpalaikės konsultacijos.

54. Pagalba specialiųjų poreikių mokiniams:

54.1. tėvai, atvedę į mokyklą mokinį, turintį specialiųjų poreikių, supažindina klasės auklėtoją su jo specialiaisiais poreikiais, esant reikalui, administraciją arba Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

54.2. pirmąją specialiąją pagalbą teikia klasės auklėtojas ir mokytojai, dirbantys toje klasėje;

Jeigu šios pagalbos neužtenka, klasės auklėtojas, pasitaręs su mokytojais, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją dėl mokymosi programos pakeitimo;

54.3. Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų sutikimą, siūlo mokytis pagal bendrąją dalyko programą arba pagal pritaikytą dalyko programą, o esant reikalui, siunčia ištirti į Pedagoginę psichologinę tarnybą dėl kitokios programos paskyrimo;

54.4. mokytojas, sužinojęs (PPT pažyma), kad pakeista mokymosi programa, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo – logopedo programą pritaiko specialiųjų poreikių mokiniui tam tikro dalyko plane;

54.5. specialiųjų poreikių mokiniams individualias konsultacijas teikia logopedė-spec. pedagogė.

54.5.1. logopedas tiria mokinius pirmoje klasėje ir, nustatęs sutrikimus, numato programą, kurią įgyvendins, supažindina su ja klasės auklėtoją, tėvus ir mokytojus;

54.5.2. logopedas dirba su mokiniu tol, kol nustatytas sutrikimas ištaisomas. Logopedas bendradarbiauja su mokinio tėvais, klasės auklėtoju, mokytojais dėl bendrų veiksmų padedant mokiniui pašalinti kalbos ir komunikacijos sutrikimus;

54.6. du kartus pusmetyje Vaiko gerovės komisijoje aptariami specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) rezultatai ir su jais supažindinami mokinių tėvai ar globėjai;

54.7. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, - neprigirdintys, turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, žymių skaitymo ir rašymo sutrikimų, ribotą intelektą, sutrikusį intelektą ar sergantys psichikos ligomis, gali nesimokyti pirmosios užsienio kalbos. Leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu;

54.8. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas;

54.9. Organizuojant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į:

54.9.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusius priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius), ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

54.9.2. turimas mokymo lėšas, mokymosi aplinką, turimus specialistus.

54.10. per mokslo metus vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

54.11. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui vykstant į sanatoriją ugdymo nuoseklumas ir tęstinumą užtikrinamas bendradarbiaujant su šių įstaigų pedagogai;

54.12. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

54.13. mokykla, atsižvelgdama į mokymo lėšas, mokinių poreikius, turimas mokymo (-si) sąlygas ir mokymo priemones, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių grupėje, nustato pati.

54.14. vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:

54.14.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (neprigirdintys), elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis;

54.14.2. nesimokyti muzikos (sutrikusios klausos mokiniai);

54.15. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams parenkamas mokymosi turinys, laikantis įtraukiojo ugdymo principo, vadovaujantis bendrosiomis programomis ir bendrųjų programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams metodinėmis rekomendacijomis, atsižvelgiant į individualias pagalbos ir paslaugų reikmes ugdymo procese, atsirandančias dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, kalbinės integracijos;

54.16. organizuojant gabių mokinių ugdymą:

54.16.1 mokytojai, pastebėję gabius vaikus, jiems kuria individualizuotas užduotis, padeda ruoštis olimpiadoms, konkursams. gabiems mokiniams rekomenduojama dalyvauti Kauno itin gabių mokinių ugdymo programoje.

54.16.2. Visiems mokiniams, siekiant išsiaiškinti mokinių turimą potencialą mokytis, siūloma atlikti Cattellfluidinio intelekto testą („Didelį mokymosi potencialą turinčių mokinių atpažinimas“).

### **MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

55. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių individuali mokymosi pažanga, pasiekimai ir prireikus kiekvienam mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, teikiamos konsultacijos:

55.1. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus mokomojo dalyko įvertinimus.

55.2. mokiniui, kuris nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekė patenkinamo lygio, teikiamos individualios trumpalaikės konsultacijos. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

56. Konsultacijos skiriamos tos pačios klasės arba paralelinių klasių mokiniams, kurias veda klasės mokytojas arba paralelinių klasių mokytojas.

57. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir/arba ilgalaikės konsultacijos. Konsultacijos, kurių trukmė 30 min. vedamos po pamokų arba integruojama į mokymosi procesą neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmė lygi pamokos trukmei, įskaitoma į mokymosi krūvį.

58. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojama švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai ir/ar VGK.

### **PAGALBA MOKYTOJUI**

59. Mokslo metų pabaigoje sudaromas sąrašas ugdymo priemonių, kurios bus reikalingos sekančiais mokslo metais. Pagal įstaigos tikslus ir uždavinius mokslo metų pradžioje numatomos lankytinų seminarų kryptys.

60. Pedagogų tarybos susirinkime aprobuojamas ugdomosios veiklos priežiūros kalendorinis planas mokslo metams, kuris padeda nustatyti ugdymo proceso silpnas vietas ir jas koreguoti bei stiprinti.

61. Siekiant pasidalinti gerąja patirtimi, vykdomas kolegialus pamokų stebėjimas, du kartus metuose kiekvienoje klasėje vyksta atviros pamokos.

62. 2024-2025 m. m. klasių mokytojams nupirkta licencija prisijungimui prie skaitmeninės mokymo(si) aplinkos „EDUKA klasė“.

63. Mokytojų sukaupta papildoma ugdomoji medžiaga, sukurtos IKT pateiktys, patikrinamieji darbai, užduotys stipresniems mokiniams pasibaigus mokslo metams perduodama žemesnių klasių mokytojams.

64. Pirmą mokslo metų pusmetį mokyklos psichologė stebi emocinę situaciją pirmose klasėse ir, esant reikalui, padeda vaikui įveikti adaptacijos sunkumus. Iškilusias mokinių elgesio, mokymosi ir kitoms problemoms, mokytojai kreipiasi į įstaigos Vaiko gerovės komisiją (VGK). Jei ši komisija nepajėgi spręsti iškilusių problemų, kreipiamasi į Kauno miesto Pedagoginę Psichologinę tarnybą (VGK darbo organizavimo tvarkos aprašas, 2017 m. birželio 8 d. Įsak. Nr. V-30).

## **MOKYKLOS SUSITARIMAI DĖL UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS**

65. Ugdomosios veiklos stebėseną vykdoma, mokyklos-darželio „Rūtelė“ ugdomosios veiklos stebėsenos aprašu, (2021 m. birželio 16 d. Įsak. Nr. M-9 ). Aprašas parengtas, vadovaujantis, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1308, Valstybės švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, įstaigos nuostatais, įstaigos veiklos programa ir kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

66. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

66.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir trūkumus;

66.2. skatinti pedagogus analizuoti savo veiklą ir darbo rezultatus;

67. Stebėsenos rodikliai:

67.1. ugdymo programų įgyvendinimas (mokymosi pasiekimai, mokymosi pažanga, asmenybės branda), darbas UTA srityje;

67.2. pedagogų mokymasis, veiklos stebėjimas, nuostatų pozityvumas, gerosios patirties paieška, besiruošiančių atestuotis mokytojų veiklos stebėjimas ir kompetencijos įvertinimas;

67.3. pirmokų adaptacija, mikroklimatas klasėse;

67.4. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;

67.5. darbo su tėvais kokybė, tėvų informavimas apie mokinio pasiekimus;

67.6. popamokinių renginių organizavimo kokybė ir klasės mokinių dalyvavimas;

67.7. antrojų ir ketvirtokų diagnostinių ir standartizuotų testų rezultatų analizė;

67.8. pagalbos vaikui teikimas, VGK darbas.

68. Stebėsenos informacijos dokumentavimas:

68.1. ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo formose;

68.2. stebėsenos medžiaga kaupiama individualiuose pedagogų segtuvuose pavaduotojos ugdymui kabinete. Apibendrinta ugdomosios veiklos stebėjimo medžiaga išanalizuojama ir pateikiama pedagogų tarybos posėdžiuose ar daromi individualūs įrašai pedagogų savianalizės anketose.



**PRADINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,  
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR  
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ  
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO  
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

69. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

69.1. Ekstremali temperatūra mokyklos teritorijoje: Minus 20 °C ar žemesnė; 30°C ar aukštesnė

70. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

70.1 mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

70.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

70.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

71. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

71.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

- 72.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
- 72.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
- 72.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
- 72.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
- 72.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
- 72.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
- 72.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
- 72.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
- 72.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
- 72.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
- 72.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
- 72.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

## **IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, LIETUVIŲ KILMĖS UŽSIENIEČIŲ IR IŠEIVIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

77. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių ar visų atitinkamos klasės dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka:

77.1. Visų mokomųjų dalykų gali mokytis mokinys, kuris yra laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal pradinio ugdymo programą. mokymą teikia mokykla, vykdanči nuotolinį mokymą.

78. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu. Prireikus, mokykla sudaro mokiniui individualų ugdymo planą programų skirtumams likviduoti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys. Individualus ugdymo planas ir mokymosi galimybės aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

79. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, bet pageidaujančiam einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei, mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant ugdymo valandas iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų.

### **PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS**

80. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis, mokymas namie nustatomas ir organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. Įsak. Nr. V-1405 ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu:

80.1. bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį;

80.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato pamokų ar ugdomųjų veiklų tvarkaraštį). Mokinys gali būti mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo kai kurių pamokų ir nesimokyti menų ir fizinio ugdymo. Jei jis nesimoko kai kurių dalykų, dienyne ir mokinio individualaus ugdymo plane rašoma „atleista“ mokinių savarankiškas mokymasis organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą;

80.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą. 1–3 klasių mokiniui, mokomam namie, skiriama 9 savaitinės pamokos, 4 klasėje – 11 pamokų. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose ir jam reikalinga papildoma pagalba, skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

---

**PRITARTA:**

Kauno mokyklos-darželio „Rūtėlė“  
tarybos 2024 m. rugpjūčio 25 d.  
posėdžio protokolu Nr. 4

**Kauno mokykla - darželis „Rūtėlė“**

**Neformaliojo švietimo valandų (24 val.) paskirstymas 2024-2025 veiklos programų vykdymui:**

| Eil. Nr.                         | Būrelio pavadinimas                   | Paskirtis pagal ugdomas kompetencijas<br>(asmeninės, profesinės, edukacinės, socialinės) | Valandų skaičius per savaitę | Klasių grupės | Moksleivių skaičius/ grupių skaičius |
|----------------------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|---------------|--------------------------------------|
| <b>Meno kolektyvai</b>           |                                       |  |                              |               |                                      |
| 1.                               | Mokyklos vokalinis ansamblis „DoReMi“ | asmeninės  | 6                            | 1-4 kl.       | 50 (3 gr.)                           |
| <b>Meninė saviraiška</b>         |                                       |  |                              |               |                                      |
| 2.                               | Teatro būrelis                        | asmeninės  | 4                            | 1-4 kl.       | 46 (2 gr.)                           |
| 3.                               | „Šokio žingsniu“                      | asmeninės  | 2                            | 1-4 kl.       | 20 (2 gr.)                           |
| <b>Sportas, sveika gyvensena</b> |                                       |  |                              |               |                                      |
| 4.                               | Futbolo būrelis                       | asmeninės  | 6                            | 1-4 kl.       | 80 (4 gr.)                           |
| <b>Kompiuterinis raštingumas</b> |                                       |  |                              |               |                                      |
| 5.                               | Kompiuterinių technologijų būrelis    | asmeninės  | 2                            | 1-4 kl.       | 30 (2 gr.)                           |
| <b>Kalbinis ugdymas</b>          |                                       |  |                              |               |                                      |
| 6.                               | Kalbu prancūziškai                    | asmeninės  | 4                            | 1-4 kl.       | 30 (2 gr.)                           |

**Priedas Nr. 2**

**LAIKINOSIOS GRUPĖS**

| Klasė | Anglų k. pamokų skaičius | Grupių skaičius anglų k. pamokose | Viso tarifikuotų anglų k. pamokų | Dorinio ugd. pamokų skaičius |       | Viso tarifikuotų dorinio ugd. pamokų |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------|--------------------------------------|
|       |                          |                                   |                                  | Tikyba                       | Etika |                                      |
| 1a    | -                        | -                                 | -                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 1b    | -                        | -                                 | -                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 1c    | -                        | -                                 | -                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 2a    | 2                        | 2                                 | 4                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 2a    | 2                        | 2                                 | 4                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 2c    | 2                        | 2                                 | 4                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 3a    | 3                        | 2                                 | 6                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 3b    | 3                        | 2                                 | 6                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 3c    | 3                        | 2                                 | 6                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 4a    | 3                        | 2                                 | 6                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 4b    | 3                        | 2                                 | 6                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| 4c    | 3                        | 2                                 | 6                                | 1                            | 1     | 2                                    |
| Viso  | 24                       | 18                                | 48                               | 12                           | 12    | 24                                   |

**Mokinių skaičius grupėse**

| Klasė    | Viso mokinių | Anglų k.      | Anglų k. | Anglų k.                  | Tikyba         | Etika         |
|----------|--------------|---------------|----------|---------------------------|----------------|---------------|
| Mokytoja |              | J.Tatarūnienė | G.Trim   | A.KudirkaitėP<br>etravičė | V.Tamošauskytė | J.Petraitiene |
| 1a       | 24           | -             | -        | -                         | 14             | 10            |
| 1b       | 24           | -             | -        | -                         | 12             | 12            |
| 1c       | 24           | -             | -        | -                         | 16             | 8             |
| 2a       | 24           | 12            | -        | 12                        | 16             | 8             |
| 2b       | 20           | 10            | 10       | -                         | 11             | 9             |
| 2c       | 24           | 12            | -        | 12                        | 14             | 10            |
| 3a       | 24           | 13            | -        | 12                        | 18             | 8             |
| 3b       | 26           | 13            | -        | 13                        | 14             | 12            |
| 3c       | 24           | -             | 12       | 12                        | 12             | 12            |
| 4a       | 25           | 13            | -        | 12                        | 16             | 9             |
| 4b       | 24           | 12            | -        | 12                        | 9              | 15            |
| 4c       | 25           | 13            | -        | 12                        | 13             | 12            |
| Viso:    | 288          |               |          |                           |                |               |

**LAIKINOSIOS GRUPĖS, SKIRTOS MOKINIŲ MOKYMOŠI POREIKIAMS TENKINTI IR PAGALBAI TEIKTI  
VALANDŲ PASKIRSTYMO LENTELĖ**

| Klasė    | Valandos paskirtis  | Valandų kiekis | Mokytojas               |
|----------|---|----------------|-------------------------|
| 1a klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | Z. Vaitulionienė        |
| 1b klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | A. Balandienė           |
| 1c klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | V. Aleckūnaitė          |
| 2a klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | L. Žiaukienė            |
| 2b klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | R. Jasiūnaitė           |
| 2c klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | D. Dūdaitė              |
| 3a klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | R. Žiaukienė            |
| 3b klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | A. Koženevskienė        |
| 3c klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | R. Čerkauskienė         |
| 3c klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | D. Dūdaitė              |
| 4a klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | L. Ulerienė             |
| 4b klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | I. Dabašinskienė        |
| 4c klasė | Grupinėms konsultacijoms gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo turiniui įgyvendinti                 | 2              | G. Verikienė            |
| 2 klasė  | Grupinėms konsultacijoms anglų kalbos mokymui itin gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams | 2              | A. Kudirkaitė-Petravičė |
| 2 klasė  | Grupinėms konsultacijoms anglų kalbos mokymui itin gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams | 3              | Jurgita Tatarūnienė     |
| 2 klasė  | Grupinėms konsultacijoms anglų kalbos mokymui itin gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams | 1              | Goda Trim               |

**2024-2025 M. M. MOKINIŲ UGDYMO DIENOS IŠVYKOSE IR KAUNO MIESTO EDUKACINĖSE ERDVĖSE  
MOKYKLOS-DARŽELIO „RŪTELĖ“ SPRENDIMU**

| Eil. Nr.                                      | Priemonės pavadinimas  | Laikas   | Klasės   | Pamokų skaičius  | Vykdytojai  |
|---|--|--|----------|--|---|
| <b>Edukacinės programos, muziejų lankymas</b> |  |  |          |  |   |
| 1.  | Edukacija. Vytauto Didžiojo karo muziejus<br>Edukacija Zoologijos sode<br>Edukacija. Gamtos mokyklėlė<br>Išvyka į Lėlių teatrą   | 2024 11 mėn.<br>2025 04 mėn.<br>2025 06 mėn.<br>2024 12 mėn.                 | 1 klasės | 2 pamokos<br>2 pamoka<br>5 pamokos<br>3 pamokos              | Z.Vaitulionienė<br>A.Balandienė<br>V.Aleckūnaitė    |
| 2.  | Edukacija.Kauno tvirtovės VII fortas<br>Edukacija. Vytauto Didžiojo karo muziejus<br>VDU Kauno botanikos sodo laboratorija<br>Edukacija. T. Ivanausko zoologijos muziejus<br>Edukacija. Gamtos mokyklėlė     | 2024 10 mėn.<br>2024 11 mėn.<br>2024 12 mėn.<br>2025 03 mėn.<br>2025 06 mėn. | 2 klasės | 2 pamokos<br>2 pamoka<br>2 pamokos<br>3 pamokos<br>5 pamokos | L. Žiaukienė<br>D. Dūdaitė<br>R. Jasiūnaitė         |
| 3.  | Edukacija.Kauno tvirtovės VII fortas<br>Išvyka į Lėlių teatrą<br>VDU Kauno botanikos sodo laboratorija<br>Edukacija. Gamtos mokyklėlė  | 2024 10 mėn.<br>2024 11 mėn.<br>2024 12 mėn.<br>2025 06 mėn.                 | 3 klasės | 2 pamokos<br>2 pamokos<br>3 pamokos<br>3 pamokos             | R. Žiaukienė<br>A. Koženevskienė<br>R. Čerkauskienė |
| 4.  | Edukacija.Kauno tvirtovės VII fortas<br>Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus<br>VDU Kauno botanikos sodo laboratorija<br>Edukacija. T. Ivanausko zoologijos muziejus<br>Edukacija. Gamtos mokyklėlė | 2024 10 mėn.<br>2024 11 mėn.<br>2025 05 mėn.<br>2025 06 mėn.<br>2025 06 mėn. | 4 klasės | 2 pamokos<br>2 pamokos<br>3 pamoka<br>2 pamokos<br>5 pamokos | L. Ulierienė<br>G. Verikienė<br>I. Dabašinskienė    |



| DETALŪS METADUOMENYS   |  |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Kauno mokykla-darželis "Rūtelė"                                      |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Kauno mokyklos-darželio „Rūtelė“ 2024-2025 mokslo metų ugdymo planas |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2024-08-28 Nr. 2.16-1.-5   |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0  |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Aida Šimaitienė vadovas  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-08-26 15:10   |
| Parašo formatas  | Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)                                      |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2024-08-26 15:10   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2023-04-30 12:52 - 2028-04-28 23:59                                  |
| Parašo paskirtis   | Suderinimas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Tadas Metelionis Administracijos direktorius                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-08-28 11:55   |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2024-08-28 11:55   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | ADIC CA ECC  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31                                  |
| Parašo paskirtis   | Pasirašymas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | ra_Registratorius M-146 MD Rūtelė registratorius                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-08-28 12:04   |
| Parašo formatas  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                                     |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  | 2024-08-28 12:04   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2023-11-07 11:07 - 2028-11-05 23:59                                  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 0  |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius  | 0  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20240826.1  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-28)            |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-08-28 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-146 MD Rūtelė       |
| Paieškos nuoroda   | -  |
| Papildomi metaduomenys   | -  |